

# Checklista för tillgängliga webbsidor

Checklistan ska kunna användas oberoende av om man gör egna html-sidor, använder LiU-mallen eller har sina sidor i ett CMS så som Polopoly. Vissa funktioner får man däremot på köpet i mallen eller i Polopoly.

Markeringarna **L** och **P** betyder att funktionen stöds av **LiU**-mallen respektive **Polopoly** version 9 i nuläget.

Checklistan är indelad i områden. Beroende på din egen roll och vilka funktioner som används på dina sidor kan du välja ut de avsnitt som är relevanta nedan.

<b>Krav</b>	<b>Hur gör jag och varför</b>	<b>Uppfyller JA/NEJ</b>	
<b>1. Generellt</b>			
1.1 Validera kontinuerligt webbsidorna	Valideringsverktyg: för IE finns Web accessibility toolbar <a href="http://www.nils.org.au/ais/web/resources/toolbar/">http://www.nils.org.au/ais/web/resources/toolbar/</a> För Mozilla/Firefox: <a href="http://chrispederick.com/work/firefox/webdeveloper/">http://chrispederick.com/work/firefox/webdeveloper/</a> Övrigt: <a href="http://validator.w3.org/">http://validator.w3.org/</a>		
1.2 Testa webbplatsen kontinuerligt under både utveckling och förvaltning.	Gärna användartester		
<b>2. Navigering och struktur</b>			
2.1 Ange snabbvalstangenter för viktiga länkar, formulärknappar, och grupper av styrelement i formulär.	med hjälp av "accesskey"-attributet vissa är standard, använd dessa. Se: <a href="http://www.liu.se/help/accesskeys.html">http://www.liu.se/help/accesskeys.html</a>		L,P
2.2 Undvik om möjligt tidsbegränsningar (då detta inte är avgörande för funktionaliteten).	Om ett system kräver tidsbegräning ska systemet konstrueras så att användare som inte hinner utföra uppgiften under den satta default-tidsbegränsningen ska kunna få en individuellt satt tid. För varje konto ska det alltså kunna sättas en default-tid samt en individuell tid som styr över default-tiden.		
2.3 Ladda inte om sidan automatiskt (då detta inte är avgörande för funktionaliteten)	Skapar problem för t.ex talsyntesprogram Om omladdning av visst innehåll krävs: Överväg att isolera denna del med hjälp av iframe eller liknande.		L,P
2.4 Ge möjlighet att	Dropdownlistor ska t.ex. alltid ha en Go-		P

undvika automatisk vidareskickning.	knapp		
2.5 Menyerna och sidhuvuden ska vara konstruerade så att man med olika hjälpmedel kan hoppa över dem. Man ska kunna hoppa direkt till innehållet på sidan.	Snabblänkar med "no-display"		L,P
2.6 Alla användarkomponenter ska kunna fokuseras utan att därmed aktiveras.			L,P
2.7 Låt tillbaka-knappen fungera. Detta är förväntat beteende.	Kommer finnas i LiUs webbpolicy		P
2.8 Ge möjlighet att göra personliga inställningar direkt på webbsidan.	Det gäller bakgrundsfärg, textstorlek, typsnitt m.m. Detta görs med hjälp av CSS.		L,P
2.9 Använd öppna standarder med publik dokumentation.			P
2.10 Ange webbsidans språk.	Använd lang=""		L,P
2.11 Använd relativa mått	T.ex. %, em i stället för px		L,P
2.12 Undvik långa och krångliga webbadresser.	Möjlighet att skapa alias		L,P
2.13 <a href="#">URL:er</a> bör vara bokmärkningsbara i webbläsaren.			L,P
2.14 Gör sidorna enkla att skriva ut.	Utskriftsvänlig version med hjälp av CSS Våra mallar stödjer detta. Dels en utskriftsversion via vanliga "skriv ut" och en strippad version via ikon på sidan.		L,P
2.15 Var konsekvent i navigering, utformning och presentation. Följ konventioner på webben hellre än att hitta på unika lösningar (ev. ny punkt)	Låt återkommande element så som menyer, sökfunktion etc ligga på samma ställe. Kalla saker vid samma namn igenom hela webbplatsen. Hitta ett konsekvent sätt att bygga menyerna på.		L,P
2.16 Hjälplänkarna ska hjälpa användarna förstå var de är på webbplatsen.	Markera tydligt sidans position i strukturen. Avdelningar ska alltid börja med Startsidan –Enheten. Positionsraden ska alltid vara med och alltid börja Med "LiU"		L,P
2.17 Strukturera informationsinnehållet så logiskt som möjligt.	Så långt det är tillämpligt, använd följande meny (Poster inom parentes ej obl) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Startsidan – Enheten</li> <li>- (Om Enheten)</li> <li>- Aktuellt</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utbildning</li> <li>- Forskning</li> <li>- Egna länkar</li> </ul>		
2.18 Alla sidor ska ha länkar till startsidan och andra sidor som är viktiga för orienteringen.	Viktiga funktioner är t.ex. sök och sitemap, kartor, kontakt.		L,P
2.19 Stora dokument bör ha någon form av innehållsförteckning med länkar till viktiga stycken. För översiktligheten.	Använd gärna ankare d.v.s. länkar inom sidan för att enkelt hoppa i innehållet.		P
2.20 Ge alla sidor en titel. Titeln ska underlätta förståelsen av sidan.	<title> Mall för title: Linköpings universitet: sidans title		L,P
2.21 Använd metadata på så många sidor som möjligt.	LiU använder Dublin Core. Läs mer på: <a href="http://dublincore.org/documents/dcq-html/">http://dublincore.org/documents/dcq-html/</a>  Finns i mallen och som formulär i Polopoly		L,P
2.22 Använd metadata för sökmotorinstruktioner.	Ex: <meta name="keywords" content=...>		L,P
2.23 Strukturera materialet korrekt utifrån den standard som valts			
2.24 Separera innehåll från design - Använd CSS för att beskriva utseendet.	Använd LiU:s css		L,P
2.25 Separera innehåll från design - Använd HTML eller XHTML för att beskriva strukturen inte utseendet.	Använd LiU:s mallar och css		L,P
2.26 Skapa avdelningen ”Om webbplatsen” med info om webbplatsens innehåll och funktion			
2.27 Interaktiva element som repeteras på flera sidor ska ha samma funktionalitet överallt de uppträder.	Förväntat beteende		L,P
2.28 Grafiska element som uppträder på flera sidor ska associeras med samma textalternativ överallt.	Var konsekvent		L,P
2.29 Det finns fler än ett sätt att hitta enskilda sidor/dokument, t.ex. via meny, sökfunktion, sitemap.			

2.30 Webbplatsen bör ha en sökfunktion som är tillgänglig från alla sidor.	Finns om man använder LiU-mallen eller Polopoly		L,P
<b>3. Innehåll : Färg, Bilder och länkar</b>			
3.1 Gör klickbara ytor enkla att använda för alla.	Vi avråder från att göra klickbara ytor (imagemaps), eller rekommenderar att de kompletteras med länklister. Imagemap ska beskrivas med Alt-text och varje länk med title.		
3.2 Alla meningsbärande bilder och grafiska element ska ha alternativ text. Detta gäller även animationer. Icke meningsbärande objekt ska ha tomma alt-attribut.	Ex:  För komplext innehåll använd "longdesc"		P
3.3 Grafiska element som uppträder på flera sidor ska associeras med samma textalternativ överallt.			L,P
3.4 Undvik textbilder. Dessa kan vara svåra att läsa då storleken på texten inte kan anpassas.	Använd ren text till rubriker och länkar i möjligaste mån.		
3.5 Text kan/bör så långt det är möjligt kompletteras med ljud, bilder och filmer för att underlätta förståelsen			
3.6 Undvik bildelement som bakgrund till text.	För läsbarheten. Avråder från all användning		P
3.7 Undvik att använda mellanslag i <a href="#">URL:er</a> på webbplatsen.	Kan tolkas fel av webbläsare. Vi avråder från all förekomst.		P
3.8 Skapa en kortlänk om en url ska skrivas i tryckt material	Användaren behöver skriva av den manuellt och då ska den vara så enkel som möjligt. Generellt sträva efter att alla adresser ska vara så korta och enkla som möjligt.		
3.9 Skapa ett tydligt avstånd mellan varje länk.	För att göra dem lättare att klicka på.		L,P
3.10 All information som beskrivs med hjälp av färg ska även kunna uttolkas på annat sätt.	Ex. om du rödmarkerar fält som måste fyllas i i ett formulär måste du även visa detta på annat vis t.ex. med en stjärna. Testa detta på monokrom skärm, eller stäng av färgerna i din webbläsare.		
3.11 Hög kontrast mellan	För läsbarheten.		L,P

text och bakgrund			
3.12 För att ha kontroll över färger och kontraster beskriv alltid färg med siffror.	H1 {color: #808000}) istället för namn (H1 {color: red})		
3.13 Undvik blinkande områden (snabba växlingar av färgintensitet) i innehållet som kan förorsaka epileptiska anfall.	Stör läsningen. Vi avråder från all användning.		P
3.14 Undvik i möjligaste mån rörelser i gränssnittet.	Om det förekommer ska det vara under begränsad tid eller gå att stoppa. Vi avråder från användning.		
3.15 Kontrollera regelbundet att innehåll och länkar stämmer och fungerar			L,P
<b>4. Text</b>			
4.1 Undvik förkortningar eller se till att betydelsen går att utläsa.	Använd "title"-attributet i HTML och ABBR och ACRONYM-elementen. I LiU-mallen kan du även använda help-classen med title.		L
4.2 Rubriker och länktexter ska kunna förstås utan sitt sammanhang. Gör dem så begripliga som möjligt.	Undvik ”läs mer” Använd TITLE på länkar som behöver förtydligas.		
4.3 Visa tydligt grafiskt vad som är en länk	Följ LiUs rekommendationer		L,P
4.4 Använd aldrig understrykningar i vanlig text	Kan misstas för länk		P
4.5 Använd ett tydligt och enkelt språk	Tänk på att skriva begripligt. Undvik interna uttryck och förkortningar.		
4.6 Ge webbplatsen en typografi som underlättar läsningen.	Typsnitt anpassat för webb, tex Verdana. Använd LiU:s css		L,P
4.7 Ge webbplatsen ett radavstånd som underlättar läsningen.	Använd LiU:s css		L,P
4.8 Skriv korta stycken.			
4.9 Anpassa språket till den tilltänkta målgruppen			
4.10 Erbjud sammanfattningar för att öka förståelsen.	Korta sammanfattningar i början av dokumentet upplyser om sidans innehåll.		
4.11 Ge viktig information	Kort verksamhetsbeskrivning, kontaktinfo		

på lättläst			
4.12 Ge viktig information på annat språk	Ge delar av informationen på åtminstone engelska.		
4.13 Ge en verksamhetsöversikt med kontaktinformation och beskrivning av verksamheten.			
4.14 Ange vem som är informationsansvarig	I sidfoten		L,P
4.15 Ange när informationen senast granskades eller uppdaterades.	I sidfoten		L,P
4.16 Använd funktionsbrevlådor	Koppla e-postdresser som finns på webben till funktioner istället för personer.		
4.17 Undvik introduktionssidor med lågt eller inget informationsinnehåll.	t.ex. ”välkommen-sidor” som man bara klickar sig förbi.		
4.18 Bara aktuell och gällande info ska finnas på webbplatsen.	Uppdatera, kontrollera		
4.19 Gör tusentalsavskiljning med fast mellanslag.	Skrivs &nbsp;		
4.20 Markera citat i koden	<Q> för korta citat och <blockquote> för långa. As <CITE>Harry S. Truman</CITE> said, <Q lang="en-us">The buck stops here.</Q>		
4.21 Det ska framgå om ett dokument är en del av ett större dokument	T.ex. handbok. Tydliga länkar till andra delar i strukturen och innehållsförteckning.		
4.22 Använd rätt kod för rubriker. H1, H2, H3 osv	Tänk på den hierarkiska ordningen		P
4.23 Tala om för användaren om pdf- eller worddokument kommer öppnas	Ange även storlek om de är över 1 MB.		
4.24 Tala om för användaren om ett nytt fönster kommer öppnas.	Vi rekommenderar att inte öppna länkar i nytt fönster.		
4.25 Varje byte av språk i dokumentet ska markeras i koden. Det gäller alla passager, fraser, uttryck m.m. som är på annat språk än originalspråket.	Ex: <SPAN lang="fr">Dupont</SPAN> För korrekt uttal vid uppläsning.		

<b>5. Tabeller</b>			
5.1 Tabeller skall endast användas för att presentera information som verkligen är tabulär och undvika att användas för sidlayout.	Styr utseendet med hjälp av stilmallar (CSS)		P
5.2 Förtydliga innebörden av en tabell i text.			P
5.3 Koda dina tabeller korrekt	I tabeller använd TD för att ange rader, och TH för att ange tabellöverskrifter i HTML. Se exempel i slutet.		P
5.4 Tillhandahåll sammanfattningar av tabeller.	I HTML, använd exempelvis "summary"-attributet till TABLE-elementet. Se exempel i slutet.		P
5.5 I datatabeller som har två eller flera logiska nivåer med rad- och kolumnöverskrifter, koda så att dataceller och överskriftsceller hör samman.	I HTML, använd THEAD, TFOOT, och TBODY för att gruppera rader, och COL och COLGROUP för att gruppera kolumner. ID och HEADERS är ett annat alternativ. Se exempel i slutet.		
<b>6. Formulär</b>			
6.1 I formulär: Koppla ihop rubriker och inmatningsfält. Kontrollera att tabbordningen blir logisk.	Knyt alla rubriker till inmatningsfälten i formulär genom elementet LABEL- och FOR-attributet. En rubrik knyts till respektive inmatningsfält genom att i LABEL-elementets FOR-attribut ange ID-attributet på inmatningsfälten. SUBMIT-, RESET- och IMAGE-knappar behöver inte ha LABELS knutna till sig då värdet i VALUE respektive ALT anses som deras "rubrik". Se exempel i slutet.		
6.2 Beskriv inmatningsfält mer utförligt med attributet TITLE i respektive element	<input title="namn"> Se exempel i slutet.		
6.3 Gruppera och namnge delar av formulär	Om formuläret är omfattande kan det vara aktuellt att gruppera det. Använd elementet FIELDSET tillsammans med elementet LEGEND. Se exempel i slutet.		
6.4 Det ska finnas möjlighet att välja från en lista istället för att skriva fritext om alternativen är kända.	Underlätta för användaren och undvik felkällor		
6.5 Användaren ska ha			

möjlighet att ångra en inmatning i formulär, och/eller möjlighet att bekräfta informationen innan den skickas.			
6.6 Definiera grupper i select-element	Gruppera om det finns många valalternativ.		
<b>7. Teknik - Övergripande</b>			
7.1 Definiera doctype korrekt.	Ex: <!DOCTYPE html ...>		L,P
7.2 Definiera teckenkodning	Ex. <?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>		L,P
7.3 Använd CSS för att beskriva utseendet och för att positionera objekt.			L,P
7.4 Webbplatsen ska kunna användas även om stillmallarna inte kan tolkas	Informationen ska vara läsbar.		L,P
7.5 Använd HTML eller XHTML för att beskriva strukturen.			L,P
7.6 Använd standarder på korrekt sätt.	attribut och element används på det sätt som definieras i specifikationen		P
7.7 Utveckla webbplatsen enligt en standard snarare än för en webbläsare.			L,P
7.8 Vald teknik ska valideras utifrån gällande version av teknologi			L,P
7.9 Gör all funktionalitet utrustningsoberoende.	Allt ska kunna utföras med hjälp av tangentbordsinterface.		P
7.10 De plugins och webbläsare som krävs för att titta på innehållet ska vara anpassade till <a href="#">UAAG 1.0</a> om detta är det enda sättet att tillägna sig innehållet.	UAAG är WAI:s riktlinjer för Useragents		
7.11 Specificera på webbplatsen, gärna i metadata, vilken teknik som webbläsare o.dyl. måste stödja för att innehållet ska tolkas korrekt. Det ska gå att tillägna sig innehållet även			



om detta inte levs upp till, men med visst avkall på utseende etc.			
7.12 Bestäm skärmupplösning utifrån användarna	Behöver omprövas efterhand		L,P
7.13 Använd script bara om sidorna fungerar även utan script	Tex. om JavaScript stängs av i webbläsaren. Undantag kan förekomma.		P
7.14 Begripliga felmeddelanden ska genereras. Registreras fel ska det identifieras och levereras till användaren som informativ text. Gärna med förslag på åtgärd.	Tex 403, 404 eller vid ifyllande av formulär, inloggning m.m		L,P
<b>8. Multimedia</b> Instruktionerna för multimedia är mycket översiktliga. Den här checklisten är inte tillräcklig vid frekvent användning av multimedia.			
8.1 Ljudfiler, ljudspår till video- och filmklipp, och video- och filmklipp ska också ha beskrivande text av det som sägs eller ha referenser till textmaterial som i princip ger samma information som ljudet eller filmen.	Ex. <OBJECT data="film.mpeg" type="video/mpeg">Här kommer text...</OBJECT>		
8.2 synkroniserade textalternativ för multimedia (dvs. textning)	Beroende på format. För Macromedia Flash läs: <a href="http://www.macromedia.com/resources/accessibility/">http://www.macromedia.com/resources/accessibility/</a>  För att tillgänglighetsanpassa multimediainnehåll av olika typ behövs instruktioner utöver det som den här checklisten täcker in.		
8.3 Om multimediafilen innehåller viktig information som inte går att få på annat sätt ska även teckenspråkstolk finnas tillgänglig.	Bedöm i varje enskilt fall Kan även gälla syntolkning.		

<b>9. Tjänster</b>			
9.1 Ge användaren möjlighet att utföra verksamhetsrelevanta tjänster på webbplatsen. Det kan vara prenumerationer, beställning av material, anmälningar, ansökningar m.m	Beroende på verksamheten		
9.2 Gör register och databaser sökbara, om de innehåller publik information som är till stor nytta för användare eller företag.			
9.3 Dra nytta av möjligheterna att tillhandahålla och använda syndikerat material från andra webbplatser			
9.4 Ge webbplatsens tjänster ett gränssnitt som gör det möjligt för andra datorer att utnyttja dem.	Tex RSS, XML		
9.5 Undvik att använda ramar	s.k. frames		
9.6 Hantera klagomål och önskemål om förändringar på webbplatsen. Redovisa för användarna hur denna process ser ut och när ni genomför de önskade förändringarna.	Ex. ”Hej och tack för att du påpekade att vår sökfunktion inte får med träffar i våra pdf-filer. Vi kommer att åtgärda detta i den uppgradering av webbplatsen som vi gör i november”		
9.7 kontrollera innehållet i webbdiskussioner regelbundet.	Plocka bort olämpligt material. Det bör finnas regler för detta.		

## Kodningsexempel

Tabeller (Ur Vägledningen 24-timmarswebben 2.0)

### Exempel på tabell med tabellrubriker

Valresultat folkomröstning 14 september

<b>JA %</b>	41,8
<b>NEJ %</b>	56,1
<b>BLANK %</b>	2,1

```
<table cellspacing="0" summary="Resultat: JA 41,8%, NEJ 56,1%, BLANK 2,1%">
  <caption>Valresultat folkomröstning 14 september</caption>
  <tr>
    <th>JA %</th>
    <td>41,8</td>
  </tr>
  <tr>
    <th>NEJ %</th>
    <td>56,1</td>
  </tr>
  <tr>
    <th>BLANK %</th>
    <td>2,1</td>
  </tr>
</table>
```

### Exempel på tabell med associerade kolumnrubriker

Valresultat folkomröstning 14 september

<b>JA</b>	<b>JA</b>	<b>NEJ</b>	<b>NEJ</b>	<b>BLANK</b>	<b>BLANK</b>	<b>Valdeltagande</b>	<b>Valdeltagande</b>
<b>Röster</b>	<b>%</b>	<b>Röster</b>	<b>%</b>	<b>Röster</b>	<b>%</b>	<b>Röster</b>	<b>%</b>
2389658	41,8	3211233	56,1	118249	2,1	5746032	81,2

### Exempel med attributet scope:

```
<table cellspacing="0" summary="Resultat: JA 41,8%, NEJ 56,1%, BLANK 2,1,
Valedeltagande 81.2%">
```

```
  <caption>Valresultat folkomröstning 14 september</caption>
```

```
  <tr>
    <th scope="col">JA R&ouml;l;ster</th>
    <th scope="col">JA %</th>
    <th scope="col">NEJ R&ouml;l;ster</th>
    <th scope="col">NEJ %</th>
    <th scope="col">BLANK R&ouml;l;ster</th>
    <th scope="col">BLANK %</th>
    <th scope="col">Valdeltagande R&ouml;l;ster</th>
    <th scope="col">Valdeltagande %</th>
  </tr>
  <tr>
    <td>2389658</td>
    <td>41,8</td>
    <td>3211233</td>
    <td>56,1</td>
    <td>118249</td>
    <td>2,1</td>
```

```

        <td>5746032</td>
        <td>81,2</td>
    </tr>
</table>

```

### Samma tabell exempel med attributen id och headers:

```

<table cellspacing="0" summary="Resultat: JA 41,8%, NEJ 56,1%, BLANK 2.1,
Valedeltagande 81.2%">
  <caption>Valresultat folkomröstning 14 september</caption>
  <tr>
    <th id="JA_nr">JA R&ouml;ster</th>
    <th id="JA_pr">JA %</th>
    <th id="NEJ_nr">NEJ R&ouml;ster</th>
    <th id="NEJ_pr">NEJ %</th>
    <th id="BLANK_nr">BLANK R&ouml;ster</th>
    <th id="BLANK_pr">BLANK %</th>
    <th id="VALDELTAGANDE_nr">Valdeltagande R&ouml;ster</th>
    <th id="VALDELTAGANDE_pr">Valdeltagande %</th>
  </tr>
  <tr>
    <td headers="JA_nr">2389658</td>
    <td headers="JA_pr">41,8</td>
    <td headers="NEJ_nr">3211233</td>
    <td headers="NEJ_pr">56,1</td>
    <td headers="BLANK_nr">118249</td>
    <td headers="BLANK_pr">2,1</td>
    <td headers="VALDELTAGANDE_nr">5746032</td>
    <td headers="VALDELTAGANDE_pr">81,2</td>
  </tr>
</table>

```

### Exempel på tabell med associerade kolumngrupper och kolumnrubriker

#### Valresultat folkomröstning 14 september

JA		NEJ		BLANK		Valdeltagande	
Röster	%	Röster	%	Röster	%	Röster	%
2389658	41,8	3211233	56,1	118249	2,1	5746032	81,2

### Exempel med attributet scope:

```

<table cellspacing="0" summary="Resultat: JA 41,8%, NEJ 56,1%, BLANK 2.1,
Valedeltagande 81.2%">
  <caption>Valresultat folkomröstning 14 september</caption>
  <tr>
    <th colspan="2" scope="colgroup">JA</th>
    <th colspan="2" scope="colgroup">NEJ</th>
    <th colspan="2" scope="colgroup">BLANK</th>
    <th colspan="2" scope="colgroup">Valdeltagande</th>
  </tr>
  <tr>
    <th scope="col">R&ouml;ster</th>
    <th scope="col">%</th>
    <th scope="col">R&ouml;ster</th>
    <th scope="col">%</th>
    <th scope="col">R&ouml;ster</th>
    <th scope="col">%</th>
    <th scope="col">R&ouml;ster</th>
    <th scope="col">%</th>
  </tr>
</table>

```

```
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| >2389658</td>  >41,8</td>  >3211233</td>  >56,1</td>  >118249</td>  >2,1</td>  >5746032</td>  >81,2</td> | | | | | | | |

</tr>
</table>

```

**Samma tabell exempel med attributen id och headers:**

```

<table cellspacing="0" summary="Resultat: JA 41,8%, NEJ 56,1%, BLANK 2.1,
Valedeltagande 81.2%">
<caption>Valresultat folkomröstning 14 september</caption>
<tr>
<th colspan="2" id="JA">JA</th>
<th colspan="2" id="NEJ">NEJ</th>
<th colspan="2" id="BLANK">BLANK</th>
<th colspan="2" id="VALDELTAGANDE">Valedeltagande</th>
</tr>
<tr>
<th id="JA_nr">Röster</th>
<th id="JA_pr">%</th>
<th id="NEJ_nr">Röster</th>
<th id="NEJ_pr">%</th>
<th id="BLANK_nr">Röster</th>
<th id="BLANK_pr">%</th>
<th id="VALDELTAGANDE_nr">Röster</th>
<th id="VALDELTAGANDE_pr">%</th>
</tr>
<tr>
<td headers="JA JA_nr">2389658</td>
<td headers="JA JA_pr">41,8</td>
<td headers="NEJ NEJ_nr">3211233</td>
<td headers="NEJ NEJ_pr">56,1</td>
<td headers="BLANK BLANK_nr">118249</td>
<td headers="BLANK BLANK_pr">2,1</td>
<td headers="VALDELTAGANDE VALDELTAGANDE_nr">5746032</td>
<td headers="VALDELTAGANDE VALDELTAGANDE_pr">81,2</td>
</tr>
</table>

```

## Formulär

### Label-exempel

```
<label for="tel">Telefon:</label>
<input id="tel" type="text" title="Skriv in ditt telefonnummer"
name="telefon" size="15">
```

### Label-exempel

```
Välj institution:<br>
<input id="ida" type="checkbox" title="Institution IDA" name="ida"
value="checkbox">
<label for="roses">IDA</label>
<input id="eki" type="checkbox" title="Institution EKI" name="eki"
value="checkbox">
<label for="eki">EKI</label>
<input id="ITN" type="checkbox" title="Institution ITN" name="itn"
value="checkbox">
<label for="itn">ITN</label>
```

### Fieldset-exempel

```
<fieldset>
  <legend><b>Personuppgifter</b></legend>
  <label for="namn">Namn:</label>
  <input id="namn" type="text" name="namn" size="30"> <br>
  <label for="id">ID-nummer:</label>
  <input id="id" type="text" name="id-nummer" size="10">
</fieldset>
```

### Fieldset med tabordning exempel

```
<fieldset>
  <legend tabindex="100"><b> Personuppgifter </b></legend>
  <label for="namn">Name:</label>
  <input id="namn" type="text" name="namn" size="30" tabindex="110"><br>
  <label for="id">ID-nummer:</label>
  <input id="id" type="text" name="id-nummer" size="10" tabindex="120">
</fieldset>
```

# Resurser, länkar och tips

## Webbresurser om tillgänglighet och användbarhet

<http://www.usability.com.au/index.cfm>

<http://www.useit.com/>

<http://www.e-namnden.se/>

<http://www.nada.kth.se/cid/projekt/cid97/>

<http://www.w3.org/WAI/>

<http://www.interakt.nu/home/index.asp>

<http://www.tillganglighetscentret.se/start.asp?lang=sv&sida=562>

## Böcker

Tillgängliga webbplatser i praktiken av Helena Englund och Maria Sundin

## Andra resurser:

- Fredrike Wagnsgård , projektledare ”Tillgänglighet på LiU-webben”

- Patrick Moreau-Raquin, webbsamordnare LiU

- Nätverket 24-timmars webben

[http://www.e-namnden.se/enamnden/templates/Page\\_\\_\\_\\_311.aspx](http://www.e-namnden.se/enamnden/templates/Page____311.aspx)