

## Processbeskrivning av LiU:s modell för kvalitetssäkring av utbildning på grundnivå och avancerad nivå

Samtliga utbildningar på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå ska kvalitetssäkras i enlighet med de anvisningar som framgår av LiU:s modell för kvalitetssäkring. LiU:s modell för kvalitetssäkring tar sin utgångspunkt i de aspektområden<sup>1</sup> och perspektiv<sup>2</sup> som UKÄ har identifierat som centrala för kvalitetssäkring av högre utbildning i Sverige<sup>3</sup>.

### Arbetsprocess fakultetsnivå

Dekanen på respektive fakultet ansvarar för att alla utbildningar på grundnivå och avancerad nivå kvalitetssäkras i enlighet med LiU:s gemensamma modell för kvalitetssäkring under perioden 2017-2022. Alla utbildningar/kurser ska kvalitetssäkras. I de fall ett utbildningsprogram leder till mer än en examen ska utbildningen kvalitetssäkras i relation till samtliga examina. För de utbildningar som UKÄ utvärderar under 2017-2022 inom komponenten utbildningsutvärderingar gäller att inlämnad självvärdering till UKÄ likställs med LiU:s kvalitetsrapport och ska i övrigt följa den process som beskrivs i detta dokument (dialog, handlingsplan, uppföljning). I de fall som dekanen finner det motiverat att granska en utbildning innan UKÄ:s granskning av densamma kan beslut fattas om att så göra.

I kvalitetssäkringsprocessen kan även, vid behov, externa granskare medverka. Externa granskare kan medverka i hela eller delar av kvalitetssäkringsprocessen av en utbildning. Syftet med att involvera externa granskare är att möjliggöra att granskningen kompletteras med någon med relevant kompetens och som inte sedan tidigare är engagerad i den specifika utbildningen kan delta i granskningen. Huruvida externa granskare ska delta i kvalitetssäkringen av en utbildning beslutas av dekanen.

---

<sup>1</sup> UKÄ:s tre aspektområden (a) miljö, resurser och område, (b) utformning, genomförande och resultat, (c) uppföljning, åtgärder och återkoppling.

<sup>2</sup> UKÄ:s tre perspektiv (a) studenternas perspektiv, (b) arbetslivets perspektiv, (c) jämställdhetsperspektiv.

<sup>3</sup> Se vidare i Nationellt system för kvalitetssäkring av utbildning, UKÄ, *Rapport 2016:15*

## 1. Kvalitetsrapport upprättas

För varje utbildning/grupp om kurser som kvalitetssäkras ska en kvalitetsrapport upprättas. Kvalitetsrapporten skrivs enligt en särskild mall och ska belysa följande områden:

- a) måluppfyllelse,
- b) utformning och genomförande,
- c) utbildningens forskningsanknytning,
- d) lärarkompetens,
- e) arbetslivsperspektiv,
- f) studentperspektiv samt,
- g) jämställdhetsperspektiv.

Dessa områden och perspektiv tar sina utgångspunkter i de aspekter och perspektiv som UKÄ efterfrågar i de granskningar av lärosätenas kvalitetssäkringsarbete som genomförs vart sjätte år.

Ansvarig för kvalitetsrapportens upprättande är

- programansvarig avseende utbildningsprogram vid filosofisk fakultet,
- prefekt avseende fristående kurser vid filosofisk fakultet,
- programansvarig avseende utbildningsprogram vid medicinsk fakultet,
- prefekt avseende fristående kurser vid medicinsk fakultet,
- ordförande i programnämnd avseende utbildningsprogram och fristående kurser vid teknisk fakultet,
- programansvarig avseende utbildningsprogram vid utbildningsvetenskap,
- prefekt avseende fristående kurser vid utbildningsvetenskap.

Även utbildning, exempelvis uppdragsutbildning, behörighetsgivande förutbildning samt annan utbildning som inte inryms inom utbildningsprogram eller fristående kurs ska kvalitetssäkras. Respektive dekan utser på lämpligt sätt ansvarig för detta arbete.

Arbetet med att framställa kvalitetsrapporten för utbildningen kan innebära att fler personer/funktioner, såsom lärare, medverkar i framtagande av underlag och författande av texter men det är ytterst den ansvarige för kvalitetsrapportens upprättande som ansvarar för att arbetet genomförs och för innehållet i kvalitetsrapporten. Prefekt och kanslichef ansvarar för att förse programansvarig/ordförande i programnämnd/prefekt med de uppgifter som efterfrågas för framtagande av kvalitetsrapporten.

2. Kvalitetsrapporten behandlas i  
programråd/programnämnd/programutskott eller motsvarande

Innan kvalitetsrapporten färdigställs diskuteras rapporten i ett programråd/-nämnd/-utskott eller motsvarande där studenter samt arbetslivsföreträdare finns representerade. Därefter färdigställer programansvarig/ordförande i programnämnd/prefekt kvalitetsrapporten och överlämnar rapporten till dekanen samt till prefekter vid de institutioner som medverkar i den aktuella utbildningen. Prefekterna ges möjlighet att kommentera kvalitetsrapporten. I de fall prefekten har synpunkter delges dessa såväl programansvarig/ordförande i programnämnd som dekan i skriftlig form.

3. Dialog om utbildningen

Kvalitetsrapporten samt eventuella kommentarer på densamma från prefekter utgör underlaget för dialog. Vid dialogen medverkar (a) företrädare för dekanatet, (b) programansvarig/ordförande i programnämnd/prefekt samt (c) handläggare vid fakultetskansliet. Vid behov kan ytterligare funktioner kallas till och medverka vid dialogen.

Vid dialogen lyfts och diskuteras såväl styrkor som utvecklingsområden för utbildningen. Efter genomförd dialog uppdras till programansvarig/ordförande i programnämnd/prefekt att upprätta en handlingsplan utifrån diskussionen om åtgärder/utvecklingsprojekt som förts under dialogen.

4. Fastställande av handlingsplan

Förslag till handlingsplan, baserad på diskussioner förda vid dialogen, bereds i programråd/-nämnd/-utskott eller motsvarande. I handlingsplanen ska anges vilka konkreta åtgärder som ska vidtas eller utvecklingsprojekt som ska initieras samt vid vilken tidpunkt olika åtgärder/utvecklingsprojekt ska följas upp. Därtill ska det anges vem som ansvarar för genomförandet av åtgärder/utvecklingsprojekt. En handlingsplan kan således innehålla flera åtgärder/utvecklingsprojekt med olika tidpunkter för uppföljning. Samtliga åtgärder eller utvecklingsprojekt i handlingsplanen ska dock ha följts upp innan utbildningen i sin helhet kvalitetssäkras på nytt.

Handlingsplanen fastställs av fakultetsstyrelsen med möjlighet att delegera vidare till annat organ som arbetar på fakultetsstyrelsens uppdrag.

## 5. Uppföljning av handlingsplaner

Med utgångspunkt i handlingsplanen rapporterar programansvarig/ordförande i programnämnd/prefekt till dekan de utvecklingsprojekt och åtgärder som slutförts i enlighet med de tidpunkter för uppföljning som framgår av respektive handlingsplan.

## Årlig arbetsprocess på LiU-nivån

### 1. Dekanen rapporterar till rektor

Dekanen rapporterar årligen till rektor de (a) kvalitetsrapporter, (b) inlagor från prefekter samt (c) fastställda handlingsplaner som upprättats under året. Till detta ska dekanen också inlämna (d) *en kortare* sammanfattande analys över de till rektor inlämnade handlingarna. I den sammanfattande analysen ska huvudsakligen utvecklingsområden men även styrkor lyftas fram. Rektor fastställer datum för inrapportering.

### 2. Beredning av kvalitetsrapporterna

De sammanfattande analyserna av genomförda kvalitetsgranskningar behandlas vid möte i utbildningsrådet. Prodekanerna är föredragande för rapporterna i utbildningsrådet. Syftet är att lyfta, belysa och analysera fakultetsövergripande kvalitetsfrågor utifrån utbildningsspecifika exempel. Syftet är också att diskutera metodfrågor avseende LiU:s modell för kvalitetssäkring. Den gemensamma diskussionen avser bidra till kunskapsutbyte om utbildning mellan fakulteterna kring såväl innehållsmässiga kvalitetsfrågor som metoden för kvalitetssäkring.

Underlaget till utbildningsrådet utgörs av kvalitetsrapporter, inlagor från prefekter, fastställda handlingsplaner samt sammanfattande analyser. Vid möten i utbildningsrådet då genomförda kvalitetsgranskningar diskuteras kan även extern representant medverka. Extern representant kan utgöras av en eller flera personer som har god kunskap om pedagogiska utvecklingsfrågor och/eller kvalitetssäkringsarbete samt är verksam vid annat lärosäte. Vicerektor för utbildning utser, efter samråd med prodekaner, extern representant.

### 3. Central handlingsplan, upprättas vid behov

Med utgångspunkt från de sammanfattande analyserna av årets kvalitetsrapporter och diskussioner i LiU:s utbildningsråd beslutar vicerektor för utbildning i samråd med prodekanerna om behovet av att eventuellt upprätta en central handlingsplan vilken slutligen fastställs av rektor. Den centrala handlingsplanen kan innefatta (a) innehållsmässiga kvalitetsaspekter av sådan karaktär att det finns anledning och möjligheter att vidta LiU-gemensamma åtgärder för att utveckla de aktuella

kvalitetsaspekterna, (b) nödvändiga förändringar avseende LiU:s modell för kvalitetssäkring.