

Beslut om Rutiner avseende en kommunikationsplan för LiU:s kvalitetssäkringsarbete

Beslut

LiU-2020-03354 Kommunikationsdirektören Mariethe Larsson vid Linköpings universitet (LiU) beslutar att "Rutiner avseende kommunikationsplan för LiU:s kvalitetssäkringsarbete" ska träda i kraft den 24 september 2020 (se bilaga).

Rutinerna ska börja tillämpas direkt efter ikraftträdandet.

Skäl till beslut

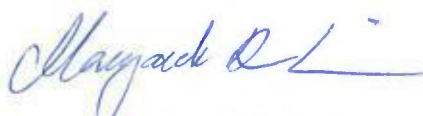
Syftet med kommunikationsplanen är att öka kännedomen om kvalitetssäkringsarbetet hos anställda, doktorander och studenter genom att lyfta fram kvalitetsfrågor på dagordningen och initiera diskussioner för att bidra till en kvalitetskultur. Syftet med kommunikationsplanen är också att beskriva hur LiU:s kvalitetssäkringsarbete genomförs på ett relevant, korrekt och lättillgängligt sätt.

Handläggningen av beslutet

Detta beslut har fattats av kommunikationsdirektören Mariethe Larsson efter föredragning av prorektor Margareta Bachrack Lindström. I beredningen av beslutet har koordinatörn Magnus Johansson, kommunikötören Susan Gollenia och utbildningsrådet Ragnhild Löfgren deltagit.



Mariethe Larsson



Margareta Bachrack Lindström

Rutiner avseende en kommunikationsplan för LiU:s kvalitetssäkringsarbete

1 Bakgrund

En viktig del i kvalitetsarbetet vid Linköpings universitet (LiU) är de kvalitetssäkrande processer som syftar till att, på ett systematiskt sätt, säkerställa hög kvalitet i utbildning på alla nivåer. Dessa processer är även utgångspunkt för LiU:s modell för kvalitetssäkring av utbildning på grundläggande nivå, avancerad nivå samt forskarnivå. Modellen är enhetlig för hela lärosätet och utformad utifrån de krav som ställs i högskolelagen, högskoleförordningen samt i det nationella systemet för kvalitetssäkring av högre utbildning som Universitetskanslersämbetet (UKÄ) utarbetat.

Fakulteterna har det huvudsakliga ansvaret för all kommunikation kring kvalitetssäkringsarbetet i enlighet med den kommunikationspolicy som LiU antagit (dnr LiU-2017-02348). Det operativa kommunikationsarbetet bedrivs av fakultetskommunikatörerna i samarbete med institutionerna. Kommunikations- och marknadsavdelningen (KOM) stödjer i webb- och processfrågor.

För att kännedomen om kvalitetssäkringsarbetet ska öka bland de anställda som direkt eller indirekt berörs av det här arbetet behöver LiU bli bättre på att kommunicera att kvalitetssäkringsarbetet leder till förbättringar av program och kurser. Detta är viktigt både för den interna och externa målgruppen då det bidrar till att öka trovärdigheten för kvalitetsarbetet, genom att visa att det inte bara är ett kontrollsystem utan att det också leder till utveckling. Att LiU är ett universitet som löpande arbetar med att förbättra utbildningskvaliteten stärker LiU:s varumärke och ökar attraktionskraften hos presumtiva studenter.

UKÄ framhåller vikten av att universitet och lärosäten har en levande kvalitetskultur där kvalitetsarbetet är något som alla medarbetare, doktorander och studenter känner till och diskuterar. Olika kommunikationsinsatser kan bidra till att en kvalitetskultur växer fram men här måste universitetsledningen och fakulteterna ta en aktiv roll för att sätta kvalitetsfrågorna på agendan samt kontinuerligt arbeta med att skapa en aktiv kvalitetskultur.

2 Syfte med kommunikationen

2.1 Extern kommunikation

Syftet med den externa kommunikationen är att beskriva LiU:s kvalitets-
säkringsarbete på ett relevant, korrekt och lättillgängligt sätt samt på vilket sätt

gjorda granskningar leder till förändringar som förbättrar kvaliteten på LiU:s utbildningar och hur de kommer studenter och doktorander till del.

2.2 Intern kommunikation

Syftet med den interna kommunikationen är att öka kännedomen om kvalitetssäkringsarbetet hos anställda, doktorander och studenter genom att lyfta fram kvalitetsfrågor på dagordningen och initiera diskussioner för att bidra till att en kvalitetskultur skapas.

2.3 Avgränsning

Kommunikationsplanen behandlar inte hur själva kvalitetssäkringsprocessen genomförs och hur den dokumenteras då detta i första hand är ett ansvar för fakulteterna i samarbete med Kvalitetssäkringsrådet.

3 Mål med kommunikationen

3.1 Extern kommunikation

Öka kännedomen om LiU:s kvalitetssäkringsarbete hos externa målgrupper.

Externa målgrupper:

- Andra lärosäten och myndigheter
- Presumptiva studenter
- Arbetslivsföreträdare
- Andra relevanta intressenter

3.2 Intern kommunikation

Öka kännedomen om LiU:s kvalitetssäkringsarbete hos interna målgrupper.

Interna målgrupper:

- Medarbetare vid LiU, studenter och doktorander.

3.3 Kommunikationskanaler

- LiU:s externa webbplats
- LiU:s intranät
- Informationsmaterial
- Dialogform

4 Förslag på aktiviteter

Nedanstående aktiviteter ska utarbetas i en aktivitetsplan som beskriver aktiviteter per målgrupp, val av kommunikationskanal, ansvarig, tidplan samt uppföljning.

4.1 Externa målgrupper

- Löpande uppdateringar med aktuell information om det pågående kvalitetssäkringsarbetet.
- Kommunicera hur LiU genomför kvalitetssäkringsarbetet för att bygga upp ett förtroende att detta arbete håller lika hög nivå som externa granskningar.
- Lyfta de utbildningar som har kvalitetsgranskats av LiU och berätta om resultaten. Berätta om såväl positiva som negativa resultat som kommit fram från granskningarna.
- Artiklar som visar konkreta exempel på hur kvalitetsarbetet leder till förändringar av utbildningarna.
- Riktade artiklar till speciella målgrupper, som t. ex. presumtiva studenter och doktorander.

4.2 Interna målgrupper

- Fortsatt diskussion om kvalitetssäkringsarbetet på LiU behöver återkommande föras av LiU:s ledning i dialog med fakulteter och institutioner.
- Artiklar som visar hur ledningen arbetar med detta, t. ex. intervju med någon av dekanerna.
- Riktade artiklar till anställda, lyfta goda exempel, gärna personifiera kvalitetssäkringsarbete; eller inspirera andra program eller kurser att genomföra liknande förändringar.
- Riktade artiklar till befintliga doktorander och studenter som berättar vad kvalitetsarbetet har för betydelse för dem och deras arbete.

5 Ansvariga

Talesperson för LiU:s kvalitetssäkringsarbete är utbildningsrådet. Vidare ansvarar fakultetskommunikatörerna för det operativa kommunikationsarbetet av relevans för respektive fakultet/område. Det övergripande kommunikationsarbetet som beskrivs i dessa rutiner leds av Kommunikations- och marknadsavdelningen (KOM).

6 Följa upp och utvärdera

För att följa upp om målen uppnåtts ska aktuella webbsidors besöksstatistik tas fram och en riktad enkätundersökning till medarbetare, studenter och doktorander för att undersöka hur väl känt kvalitetsarbetet är. Medarbetare från KOM-avdelningen ska också ha muntlig avstämning med Kvalitetssäkringsrådet.