

Bedömning och handlingsplan för Biomedicinska analytikerprogrammet

Utifrån genomförd dialog används nedanstående tabell för att ange vilka åtgärder/utvecklingsprojekt som är aktuella, hur och när de ska genomföras samt vem som ansvarar för genomförandet. Åtgärden/utvecklingsprojektet ska dokumenteras efter genomförandet.

Vad ska åtgärdas/utvecklas?	Hur ska det genomföras?	När ska det vara klart?	Vem ansvarar för genomförande?
1. Måluppfyllelse			
<i>Examinationernas utformning, progression och genomförande, samt rutiner för rättning och individuell återkoppling till studenterna</i>	<i>Översyn och analys av samtliga examinerande moment inom varje kurs gällande måluppfyllelse, utformning, progression, rättningsförfarande, återkoppling till studenterna. a) Teoretiska examinationer b) Praktiska examinationer c) Övriga examinerande moment</i>	<i>December 2020</i>	<i>Programansvarig</i>
<i>Matrisverktyget</i>	<i>Matrisverktyget behöver utvecklas vidare gällande funktionalitet och användarvänlighet</i>	<i>2019</i>	<i>Prodekan för utbildning</i>

Vad ska åtgärdas/utvecklas?	Hur ska det genomföras?	När ska det vara klart?	Vem ansvarar för genomförande?
2. Utformning och genomförande			
Öka genomströmningen i jämförelse med förstagångsregistrerade 2009-2014, dvs öka antalet studenter som tar examen på programmet	<ol style="list-style-type: none"> 1) Systematisk analys av mönster och orsaker till <ol style="list-style-type: none"> a. Avbrott b. Studieuppehåll 2) Utifrån analyser och diskussioner definiera när i programmet och hur insatser ska göras för att öka genomströmningen. 	Kontinuerligt arbete, med årlig uppföljning och analys 2022-2024	Programansvarig (1, 2) Studievägledare (1)
Stöd till programmet gällande ekonomifrågor	<ol style="list-style-type: none"> 1) Arbeta för att programmet får en ekonom som är knuten till programmet 2) Få tillstånd rutiner och ansvarsfördelning för arbete med ekonomi 	December 2019	Prodekanus utbildning (huvudansvarig) Fakultetens controller (1,2) Institutionernas controller (1,2) Programansvarig (2)

Vad ska åtgärdas/utvecklas?	Hur ska det genomföras?	När ska det vara klart?	Vem ansvarar för genomförande?
3. Studentperspektiv			
Att för studenterna tydliggöra definitioner av mål, progression, kravnivå och innehåll över terminerna	<ol style="list-style-type: none"> 1) Utarbeta programgemensam rutin för hur studenterna ska informeras för att öka deras förståelse för styrdokument och begrepp som används inom utbildningen; tex lärandemål, kunskapsform, taxonomi, progression, kravnivå mm 2) Att implementera rutinen på lämpliga terminer 	December 2019	Programansvarig
studenternas möjlighet att påverka sin studiesituation och tillgång till forskningsanknuten information	<ol style="list-style-type: none"> 1) Uppbyggnad av en programgemensam LISAM-sida för tydligare och mer tillgänglig information från programledning där information ska finnas om exempelvis; <ol style="list-style-type: none"> a. Programövergripande och ämnesspecifika målmatriser b. Möjligheterna att delta i nationella och internationella konferenser inom huvudämnet, c. Disputationer inom huvudämnet eller närliggande område, d. Aktuella samhällsfrågor kopplat till huvudområdet och professionen. e. Protokoll och mötesanteckningar från PU och SOL. 	Juni 2019	Programansvarig, programadministratörer
Öka studentengagemanget i form av representanter i SOL och PU.	Studenterna ansvarar för att det kommer representanter till PU och SOL.	Juni 2019	Sektionen inom kåren tillsammans med kursansvariga och PA.

Vad ska åtgärdas/utvecklas?	Hur ska det genomföras?	När ska det vara klart?	Vem ansvarar för genomförande?
4. Lärarkompetens			
<i>Stabil och långsiktig lärarbemanning, plan för kompetensutveckling, lärarnas arbetssituation</i>	<i>Hållbara rutiner tas fram för</i> 1) <i>Lärbeställning</i> 2) <i>Plan för långsiktig lärarbemanning</i> 3) <i>Arbeta för att lärarnas totala arbetssituation blir balanserad med avseende på utbildning och forskning</i>	<i>December 2019</i>	<i>Proprefekter för utbildningsfrågor vid Institutionerna (huvudansvariga) Programansvarig</i>

Vad ska åtgärdas/utvecklas?	Hur ska det genomföras?	När ska det vara klart?	Vem ansvarar för genomförande?
5. Arbetslivsperspektiv			
<i>Utbildningens relevans för yrkeslivet</i>	1) <i>Stärka den universitetsgemensamma och fakultetsgemensamma alumniverksamheten.</i> 2) <i>Utforma enkäter till verksamheterna och alumner</i> 3) <i>Efterfråga återkoppling från verksamheterna som anställer våra utexaminerade studenter.</i> 4) <i>Efterfråga återkoppling från alumner.</i>	<i>Årliga enkäter from hösten 2019, utvärderas 2024.</i>	<i>Prodekan för utbildning (1) Programansvarig (2,3,4)</i>

Vad ska åtgärdas/utvecklas?	Hur ska det genomföras?	När ska det vara klart?	Vem ansvarar för genomförande?
6. Hållbar utveckling			
<i>Lärande för hållbar utveckling</i>	<p><i>Öka medvetenheten hos lärare och studenter om lärande för hållbar utveckling genom att</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1) Kompetensutveckling erbjuds lärarna</i> <i>2) Genomlysning av programmets samtliga moment och kopplingen till aspekter av hållbar utveckling</i> <i>3) Att utifrån analys implementera eventuella nya mål och moment kopplade till hållbar utveckling</i> 	<i>December 2020</i>	<i>Programansvarig (1,2,3) Didacticum (1)</i>

Efter att en åtgärd slutförts rapporterar programansvarig/ordförande i programnämnd/prefekt till detta till dekan. Därtill ska dokumentation av genomförd åtgärd biläggas handlingsplanen.