

Handlingsplan för forskarutbildning i informationssystem (IS)

Utifrån genomförd dialog och bedömningsmatris används nedanstående tabell för att ange vilka åtgärder/utvecklingsprojekt som är aktuella, hur och när de ska genomföras samt vem som ansvarar för genomförandet. Åtgärden/utvecklingsprojektet ska dokumenteras efter genomförandet.

Inledning

Tack för bedömningen att forskarutbildningen i Informationssystem fungerar väl! Vi tar till oss de aspekter av vår utbildning som fungerar väl och bygger vidare styrka utifrån dessa. Nedan utvecklas vårt fortsatta arbete som del i denna handlingsplan med respons på de aspekter av utbildningen som bedömdes ”Behöver delvis utvecklas”.

Vad ska åtgärdas/utvecklas?	Hur ska det genomföras?	När ska det vara klart?	Vem ansvarar för att åtgärden/utvecklingen genomförs?
(1) <i>Forskarutbildningsämne</i> (behöver delvis utvecklas): diskutera och samordna ideal och normer för olika inriktningar inom IS	<ul style="list-style-type: none"> • Fortsatta diskussioner i forskarhandledarkollegiet om ideal och normer – rekonstruktion av praxis, mål etc. • Explicitgörande av avhandlingskrav för IS generellt och olika inriktningar • Seminarium med doktorander och handledare om avhandlingsförväntningar och kvalitetskriterier • Precisering och uppdatering av "target list" för publicering och konferensnärvaro 	December 2020	<i>Forskningsledare</i> (övergripande ansvar) <i>Föreståndare CARER</i> och <i>huvudhandledare</i> i forskarutbildning (aktivt deltagande och ansvar för rekonstruktion av praxis, mål etc.)

<p>(2) <i>Forskarutbildningens genomförande</i> (behöver delvis utvecklas): a) identifiera förhållande som orsakar (för) långa ledtider i forskarutbildningen, b) följa upp effekterna av under 2019 reviderad ASP samt c) fördjupa analysen av utmaningar i geografisk och ibland organisatorisk distans och vidta åtgärder för att minska effekterna av dessa.</p>	<p>a) Fördjupad analys av (för) långa ledtider i forskarutbildningen och förhållanden som orsakar sådana genom strukturerade samtal med ett urval av handledare och doktorander; presentation av förhållanden baserat på dessa som grund för seminariebehandling i miljön</p> <p>b) Uppföljning av effekter av reviderad ASP då doktorander har slutfört lic eller doktorsavhandling baserat på denna (genom samtal med såväl doktorander som huvudhandledare och biträdande handledare samt kvantitativa data från Ladok m.m.)</p> <p>c) Reflektion och sammanställning av möjligheter och utmaningar med geografisk och ibland organisatorisk distans</p>	<p>a) December 2021</p> <p>b) December 2024</p> <p>c) Juni 2022</p>	<p>a) <i>Forskningsledare</i> (huvudansvarig) med stöd av <i>forskarutbildningskoordinator IEI</i></p> <p>b) <i>Forskningsledare</i> (huvudansvarig) med stöd av <i>forskarutbildningskoordinator IEI</i>. Tar bl.a. ställning till om ASP behöver revideras igen</p> <p>c) <i>Huvudhandledare</i> (i processer där geografisk och/eller organisatorisk distans föreligger) dokumenterar möjligheter och utmaningar och föreslår åtgärder i respektive handledningsprocess. <i>Forskningsledare</i> sammanfattar och ser till att detta seminariebehandlas och lyfter gemensamma mönster i materialet</p>
--	---	---	---

<p>(3) <i>Uppföljning, åtgärder och återkoppling</i> (behöver delvis utvecklas): systematisk uppföljning av forskarutbildningskurser (inkl. skapandet av rutiner för detta)</p>	<p>Utveckla rutiner för utvärdering av forskarutbildningskurser med stöd ett institutionssammanhang</p>	<p>December 2024</p>	<p><i>Forskningsledare i dialog med forskarutbildningsstudierektor (FUS) IEI och forskarutbildningskoordinator vid IEI</i></p>
---	---	----------------------	--

<p>(4) <i>Doktorandperspektiv</i> (behöver delvis utvecklas): a) ett fortsatt arbete med att åtgärder för att förebygga risken för ohälsosam stress samt b) uppföljning av dessa</p>	<p>a) Fortsatta åtgärder för att förebygga risken för ohälsosam stress bland såväl doktorander som handledare i ett forskningsmiljö- och ett avdelningsperspektiv (beaktas bl.a. i strategiarbete, fortlöpande bemanning osv.), eventuellt framtagande av doktorandspecifika fortsättningsåtgärder utifrån doktorandsituation och -perspektiv</p> <p>b) Uppföljning av upplevd stress och vidtagna åtgärder</p>	<p>a) Löpande, vid behov och i samband med verksamhetsplanering (avdelningschef¹); explicitgöra upplevd stress (doktorandgrupp) (December 2021²)</p> <p>b) Årsvi³ (avdelningschef och studierektor); uppföljning helhet (avdelningschef och forskningsledare) (December 2024)</p>	<p><i>Avdelningschef</i> (arbetsmiljöansvarig) arbetar med dessa frågor som en integrerad del av sin roll (också i samverkan med <i>studierektor</i> för bemanning av institutionstjänstgöring o.s.v.). <i>Doktorandgrupp</i>: gemensamt explicitgöra och sammanfatta utmaningar utifrån upplevd stress. <i>Forskningsledare</i> bevakar om reviderad ASP med tillhörande processer och aktiviteter behöver ses över igen givet utfallet ovan</p>
--	---	--	---

¹ Dokumenteras inte separat i ett kvalitetsuppföljningshänseende utan går in i ordinarie arbete.

² Dokumenteras som en del av pågående kvalitetsarbete. Inte föremål för separat uppföljning, utan del av en helhet.

³ Dokumenteras heller inte separat i detta syfte. Uppföljning av helhet december 2024 dokumenteras som en del av denna process.

(5) <i>Hållbarhetsperspektiv</i> (behöver delvis utvecklas): arbeta vidare med att öka medvetenheten om ekologiska aspekter på hållbar utveckling med relevans för forskarutbildningsämnet	Identifiera ekologiska aspekter på hållbar utveckling med relevans för forskarutbildningsämnet (via benchmarking med andra forskningsmiljöer inom IS nationellt och internationellt) samt arrangera ett seminarium kring hur detta påverkar vårt ämne lokalt. Att även sondera på IEI hur detta hanteras i andra forskningsmiljöer	December 2022	<i>Forskningsledare</i> ansvarar för att benchmarking genomförs i samarbete med <i>ansvarig för avdelningens litteraturseminarier</i> vs. IS-miljöer samt förhåller sig till IEI i stort och mynnar ut i ett seminarium för doktorander och handledare
--	--	---------------	--

Efter att en åtgärd slutförts rapporterar forskarstudierektor/prefekt detta till dekan. Därtill ska dokumentation av genomförd åtgärd biläggas handlingsplanen.

Beslut i detta ärende har fattats av fakultetsstyrelsen för Filosofiska fakulteten vid dess sammanträde denna dag. I beslutet har deltagit dekan och ordförande Karin Axelsson, ledamöterna; Mattias Arvola, Mathias Broth (föredragande), Maria Brandén, Henrik Danielsson, Åsa Danielsson, Anika Ernvik, Anna Fogelberg Eriksson, Emma Linder och Carl Schlyter. Därutöver har närvarit utbildningsledare och bitr kanslichef Charlotta Einarsson (föredragande), kanslichef Helena Klöfver, koordinatör och sekreterare Dana Vagner samt fackliga representanterna Carine Signoret, SACO och Rowena Sarinas Bladh, OFR/S.

Karin Axelsson
Dekan

Mathias Broth
Prodekan