

# Inloggning på AD-klient

## Allmänt om inloggningen

Denna snabbguide är till för att förenkla din IT-miljö samt att ge stöd i användningen av din domänanslutna dator. Tidigare har inloggningen till datorn bara varit baserad på att du haft ett användarkonto på din lokala dator. Efter anslutningen till AD-domänen (ad.liu.se) kan inloggning ske antingen mot den lokala datorn eller mot domänen. För dig som användare är det alltid "AD" som gäller, och inte den lokala datorns konto "AD-klientXXXX". Ditt tidigare lokala användarkonto har inaktiverats i samband med anslutningen till AD-domänen.

## Handhavande

1. Starta datorn på vanligt sätt om den varit avstängd och vänta på att texten *Tryck Ctrl-Alt-Delete för att logga in visas*.
2. Håll nere *Ctrl* och *Alt* och tryck sedan på *Delete*.
3. Ange ditt LiU-ID som användarnamn med tillhörande lösenord. Den senast inloggade användaren är föreslagen vid inloggningsprocessen. Kontrollera att det är ditt konto som du försöker logga in på.
4. Klicka på knappen *Logga in* eller tryck *Return*. Inloggning på datorn sker nu om du angivit korrekta uppgifter.
5. I samband med inloggningen kopplas din personliga mapp på fillagret samt din institutions gemensamma mapp upp. Om det finns någon ytterligare mappar du önskar ha anslutna behöver detta ske manuellt första gången. Därefter sker detta med automatik.

## Vanliga frågor och svar om inloggning på AD-klienter

1. Varför kan jag inte logga in på datorn?
  - a. Verifiera att du angivit ditt LiU-ID och inget annat användarnamn samt att det är ditt LiU-ID:s lösenord du angivit.
2. Varför loggas jag inte in på datorn trots att jag har angivit rätt användarnamn och lösenord?
  - a. Kontrollera att *Logga in på* står på AD, och inte på AD-klientXXXX.
3. Jag har ändrat lösenord på hemsidan <https://account.liu.se/password> och efter det kommer jag inte in på datorn?
  - a. Lösenordet för inloggningen på AD är synkroniserat med ditt LiU-ID-lösenord och det är alltså det nya lösenordet som gäller även när du ska logga in på datorn.
4. Jag ska bara gå ut en stund, behöver jag verkligen logga ut varje gång?
  - a. Nej det behöver du inte. Du kan trycka *Windows-tangenten+L* så låser du datorn utan att logga ut. När du kommer tillbaka trycker du *Ctrl-Alt-Delete* för att logga in igen och anger ditt lösenord.
5. Det tar lång tid att starta min bärbara dator när jag sitter hemma, varför då?
  - a. Förmodligen har du även kopplat in en nätverkskabel till datorn eller har ditt trådlösa nätverkskort aktiverat. Datorn försöker då hämta centrala inställningar från ad.liu.se men detta går inte hemifrån varför det tar tid innan datorn inser att den inte har kontakt.

# Allway Sync Pro



## Aktuell backuplösning

För att kunna säkerställa att viktig information sparas på fillagret använder vi oss av ett program som sköter kopieringen mellan lokal dator och fillagret. Funktionen bygger på applikationen Allway Sync som distribueras till valda datorer med hjälp av programvaru-distribution till din dator. Normalt sett är programmet installerat, men det kan väljas bort. I samband med installationen har du fått hjälp av IT-tekniker att göra vissa förändringar på fillagret för att synkroniseringen ska fungera. **Det är viktigt att strukturen på mapparna på fillagret är OK då synkroniseringen annars inte fungerar som det är tänkt.**

På fillagret skapar teknikern en mapp som heter LokalSynk samt tre undermappar till denna som kallas *Favoriter*, *Mina dokument* och *Skrivbord*. Det är dessa mappar som synkroniseras. På Windows 7 synkroniseras innehållet i mapparna *Mina bilder*, *Min musik* samt *Mina videoklipp* till relevanta undermappar i mappen *Mina dokument*. **Det som ligger direkt i din hemkatalog under H:\ på fillagret synkroniseras inte mellan fillagret och din dator..**

När Allway Sync är startad syns en ikon nere i högra hörnet (*Aktivitetsfältet*) som ser ut som en röd och en grå pil med en liten grön klocka på. Se bilden nedan.



(på Windows 7 kan du behöva klicka på den vita pilen i bilden ovan för att hitta ikonen)

## Förklaring av symboler som Allway Sync använder

	Automatisk synkronisering är aktiverad (normalläge)		Synkronisering sker (roterande symbol)		Vid problem, exempelvis när nätkontakt mot fillagret saknas
--	---	--	--	--	---

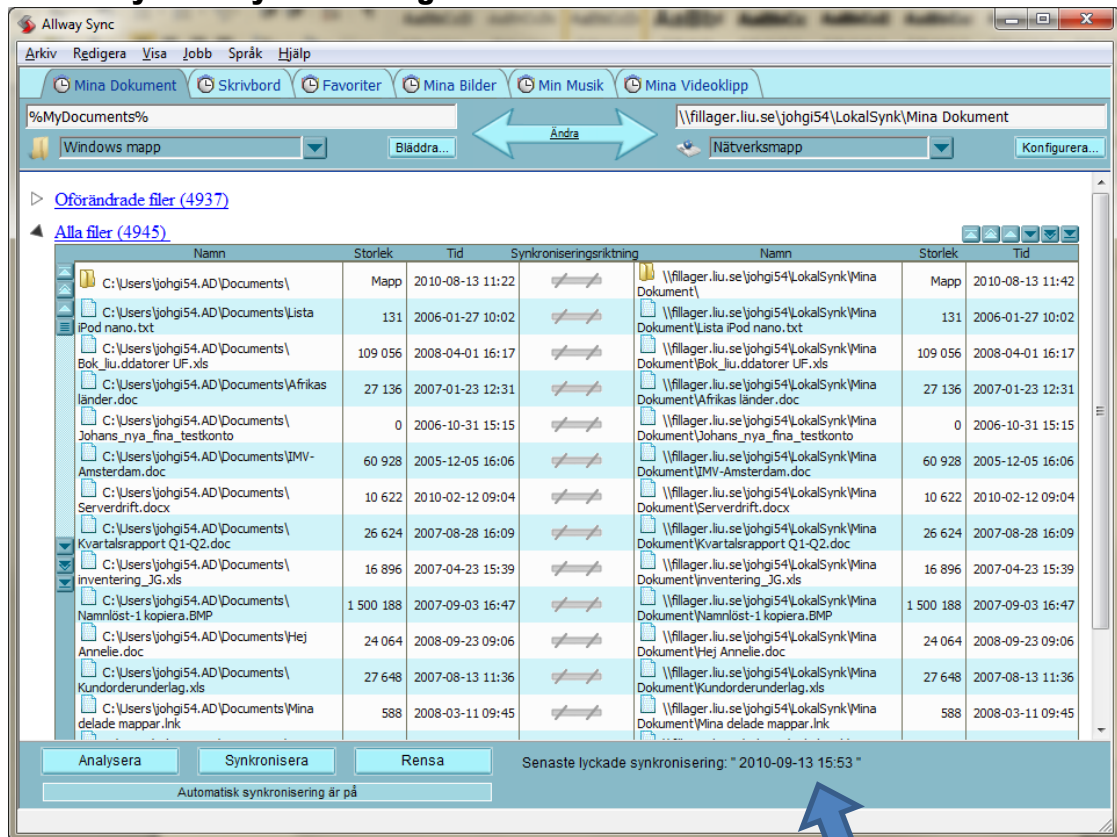
## Användning

För dig som användare är det enklast att du arbetar som vanligt mot *Mina dokument* och ditt skrivbord. När du gör det så arbetar du mot datorns lokala hårddisk, och inte mot fillagret.

Skillnader synkroniseras kontinuerligt var 10:e minut mellan lokal disk och mapparna på fillagret. Vill du göra en manuell synkronisering högerklickar du bara på ikonen nere i aktivitetsfältet och väljer *Synkronisera alla*.

Det kan vara bra att hålla ett öga på att applikationen är igång så att synkronisering sker. För att vara 100% säker på att du har din information synkroniserad gör du själv enkelt en manuell synkronisering. Applikationen ska starta automatiskt i samband med omstart av datorn.

## Senaste lyckade synkronisering



Dubbelklicka på Allway Sync ikonen vid klockan för att visa programmets fönster, klicka sedan på de olika flikarna för att kontrollera senaste lyckade synkronisering.

### Lokalt sparade filer

I funktionen finns även möjlighet att spara filer som inte synkroniseras till ditt fillager. Dessa filer eller mappar lägger du i den röda mappen *Säkerhetskopieras EJ* som ligger på ditt skrivbord. Inget material som ligger i denna mapp kommer att synkroniseras med fillagret utan finns bara lokalt på din dator. Observera att du inte har automatisk backup på dessa filer.

### Dokumentversioner

Synkroniseringsprogramvaran är inte inställd på att hantera dokumentversioner. Det betyder att du själv som användare måste se till att spara versioner av dina dokument på samma sätt som du gjort tidigare. Om du raderar ett dokument lokalt i t.ex. *Mina dokument* så kommer detta dokument även att raderas från ditt fillager automatiskt genom synkroniseringsprogramvaran. (Om filen eller mappen funnits över en timme på fillagret har en så kallad snapshot (återställningspunkt) tagits av datan, så att den lätt kan återläsas. Skulle data som legat minst ett dygn på fillagret tagits bort men inte står att finna i någon återställningspunkt, finns troligen datan på vanlig backup och går att återläsa där ifrån.)

### Arbeta från mer än en dator mot fillagret

Arbetar du från olika datorer som använder sig av Allway Sync får man tänka sig för. Eftersom synkronisering inte sker när man inte är inloggad kan det ta upp till 10 minuter innan dokument man jobbat på en dator synkroniserats över till en annan dator man tänkt jobba på. Verifiera därför att de dokument du öppnar, där du jobbat med dem på flera datorer, verkligen har rätt ändringsdatum etc. innan du sätter igång och jobbar. Är det "fe!" dokument har troligen datorn inte hunnit synkronisera datan än. För att vara säker på att du arbetar med den senaste versionen lokalt eller på ditt fillager genomför en synkronisering när du startar och stänger av din dator för att få den senaste versionen lokalt eller upp kopierad till fillagret.

### Ansvar

Ansvar för att synkronisering sker och vad som synkroniseras ligger på dig som användare. Det är du som har kontroll över vilka dokument som är aktuella och viktiga för dig och därmed

behöver säkerhetskopieras till fillagret. Har du frågor kring synkronisering och backup, tag kontakt med din institutionstekniker eller LiU-ITs kundcenter på [helpdesk@liu.se](mailto:helpdesk@liu.se) eller telefon 013-28 28 28.

**OBS!** Användning av andra synkroniseringslösningar (exempelvis Offline files eller Box.net) tillsammans med Allway Sync kan leda till oavsiktlig dubbellagring av data eller medföra att synkroniseringsfunktionen sätts ur funktion.

### Vanliga frågor och svar om omvänd synkronisering

1. Varför hittar jag inte mitt dokument när jag tittar i mappen H:\LokalSynk\Mina Dokument eller den undermapp som jag valt att placera dokumentet i?
  - a. En fullständig synkronisering, som körs var 10:e minut, kanske inte skett än. Kör en manuell synkning eller vänta ett tag och kontrollera om filen dykt upp.
2. Om jag inte vill vänta på att en synkronisering ska ske hur gör jag då?
  - a. Du kan högerklicka på Allway Sync-ikonen i aktivitetsfältet nere till höger på och välja *Synkronisera alla*.
3. Finns det ett snabbt sätt att se om jag har alla filer synkroniserade?
  - a. Ett sätt du själv kan kontrollera om innehållet i en specifik mapp är synkroniserad till fillagret är att högerklicka på mappen lokalt på din dator och sedan välja *Egenskaper*. På fliken Allmänt ser du mängden data och antalet filer och mappar. Gör sedan motsvarande på den relevanta mappen i mappstrukturen under H:\LokalSynk\ (filer på skrivbordet respektive från *Mina dokument* ligger i respektive mapp) och jämför. Dessa siffror ska vara identiska när du precis gjort en manuell *Synkronisera alla*