

Institution/motsvarande: Avser Linköpings universitets gemensamma handlingsplan för arbetsmiljöarbetet 2017-2019 (med start från okt 2017 t o m okt 2019)

Behandlad i CSG den: 2017-09-11

Fastslagen av rektor: 2017-10-09. Beslut fattats av rektor efter dialog med CSG och med prefekter enligt de tre strategiska områdena för arbetsmiljöarbetet.

Beskrivning av vision: LiU:s mål är att vara en attraktiv, utvecklande och trygg arbets- och studieplats för anställda och studenter. LiU strävar efter att vara en god arbetsplats med engagerande och ansvarstagande ledare och medarbetare. LiU strävar också efter att ta tillvara medarbetarnas kompetens och resurser/förmågor och synliggöra goda prestationer. För att bli en ännu bättre arbetsplats har LiU valt att arbeta med tre strategier fram till utgången av 2019; att tydliggöra arbetsorganisationen, ledarskapet och medarbetarskapet, att bli en än mer hälsofrämjande arbetsplats, att förbättra den sociala arbetsmiljön.

Strategi	Utvecklingsområde	Beskrivning av åtgärd	Ansvarig	Klart Datum	Uppföljning 2018-09-01
Tydliggöra arbetsorganisationen, ledarskapet och medarbetarskapet	Revidering av LiU:s modell för kvalitetssäkring av utbildning på grund-, avancerad- och forskarnivå	Under 2016 trädde ett nytt nationellt system för utvärdering av utbildningskvalitet inom högre utbildning i kraft, vilket innebär att samtliga lärosäten behöver anpassa sitt arbete med kvalitetssäkring till det nya systemet. Grunddragen i LiU:s nya modell för kvalitetssäkring av utbildning beslutades av universitetsstyrelsen i april 2017.  Det innebär att; <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modellen kommer att testas fram till våren 2018 och successivt implementeras i LiU:s verksamhet fram till våren 2019.</li> <li>- Konsekvensbedömning genomförs i syfte att identifiera eventuella risker för ohälsa. Om sådana risker visar sig föreligga vidtas åtgärder för att motverka desamma.</li> </ul>	Prorektor, Utbildningsdirektör och Fakulteterna  - II -	2018 VT  2018 VT	
- II -	Nytt LiU-gemensamt kursvärderings-system	Utvecklingen av ett nytt LiU-gemensamt kursvärderingssystem går in i ett intensivt skede under hösten 2017 och är tänkt att vara i skarp drift vid hela LiU under hösten 2018. <ul style="list-style-type: none"> <li>- I ett första skede kommer ett antal pilottester att genomföras.</li> <li>- Informations- och utbildningsinsatser kommer att genomföras riktade såväl till lärare som till studenter.</li> <li>- Inför implementeringen av nytt digitalt kursvärderingssystem genomförs en konsekvensbedömning i syfte att identifiera eventuella risker för ohälsa. Om sådana risker visar sig föreligga vidtas åtgärder för att motverka desamma.</li> </ul>	Prorektor, IT-direktör  - II -  - II -	2018 VT  2018 HT  2018 VT	

- II -	Nytt Ladok på LiU (Ladok 3)	<p>Nytt nationellt studieadministrativt system (Ladok 3) kommer att införas och ersätta befintligt Ladok vid 37 universitet och högskolor i Sverige under 2016-2018. Det lokala Ladok 3-projektet vid LiU ansvarar för att;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Förbättra, effektivisera och harmoniera LiU:s studieadministrativa processer som är kopplade till Ladok.</li> <li>- Hantera registervård.</li> <li>- Utveckling och anpassning av befintliga integrationer (ca 50 integrationer mellan Ladok och andra stödsystem).</li> <li>- Genomföra lokala tester.</li> <li>- Informera och utbilda medarbetare inför bytet till Ladok3.</li> <li>- Konsekvensbedömning genomförs i syfte att identifiera eventuella risker för ohälsa. Om sådana risker visar sig föreligga vidtas åtgärder för att motverka desamma.</li> </ul>	Styrgruppen för Nytt Ladok på LiU	2019 juli	
- II -	Strategi för e-lärande	<p>Inom ramen för satsningen Pedagogiska språnget färdigställs under hösten 2017 en särskild strategi för långsiktig utveckling av LiU:s kompetens och kapacitet för e-lärande. Strategin syftar till att skapa integrerade lärandemiljöer kännetecknade av nära samspel mellan formella, informella och virtuella former för lärande; stimulera utveckling, innovation och kunskapspridning inom området e-lärande; stärka lärarnas digitala kompetens samt stärka och samordna lärosätets pedagogiska och tekniska stödresurser för e-lärande.</p> <p>Inför förändringar inom den pedagogiska strukturen för större utbildningsprogram ska konsekvensbedömning genomföras i syfte att identifiera eventuella risker för ohälsa. Om sådana risker visar sig föreligga vidtas åtgärder för att motverka desamma.</p>	Prorektor  Berörd fakultet	2017 HT  Löpande, när aktuellt	
- II -	Studie- och arbetsmiljöer	<p>Fortsätta arbete med projektet Campus LiU i form av "En väg in" i Studenthuset, som syftar till att skapa en kreativ, attraktiv och konkurrenskraftig studie- och arbetsmiljö för studenter och medarbetare. Projektgrupp är utsedd för att se hur arbetet ska organiseras i huset, för så väl Studentinformation, Biblioteket, Studievägledning, Didacticum, IKT-studie mm. För mer information om studenthuset finns på <a href="http://old.liu.se/campusliu/studenthus-valla">http://old.liu.se/campusliu/studenthus-valla</a>.</p>	Rektor	2019 HT	

- II -	Ansvarsfördelning	<p>Fortsätta arbetet med ny föreskrift om <i>Organisatorisk och social arbetsmiljön</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ta fram stödmaterial för att kunna kartlägga den organisatoriska och sociala arbetsmiljön för att identifiera eventuella risker. Ska integreras med och ses som en del av det systematiska arbetsmiljöarbetet.</li> <li>- Översyn av policy för den goda arbets- och studieplatsen.</li> <li>- Inventera chefernas kompetensutvecklingsbehov för att uppmärksamma ohälsosam arbetsbelastning, konflikthantering och kränkande särbehandling.</li> </ul>	<p>Rektor, prefekter med stöd av HR</p> <p>HR</p> <p>HR</p> <p>Prefekter/ motsv.</p>	2018	
- II -	Tydliggöra förväntningar och organisatoriska förutsättningar	<p>Fortsätta erbjuda utbildning av medarbetar- och lönesättandesamtalen utöver det som ges i chefsprogrammet, i strävan att alla genomför medarbetarsamtal.</p> <p>Implementera nya materialet för medarbetarsamtal som har setts över i syfte att bättre fånga upp de krav som finns utifrån den nya föreskriften om <i>Organisatorisk och social arbetsmiljö</i>, om att skapa en tydlighet i vilka arbetsuppgifter som ska utföras, vilket resultat som ska uppnås, vem man kan vända sig till för stöd, samt uppmärksamma ohälsosam arbetsbelastning.</p> <p>Material för genomförande av medarbetarsamtal finns tillgängliga på webbsidan <a href="http://old.liu.se/insidan/HR-Personal/kompetensutveckling/medarbetarsamtal">http://old.liu.se/insidan/HR-Personal/kompetensutveckling/medarbetarsamtal</a></p>	<p>HR</p> <p>HR &amp; Chefer</p>	2018	2017 HT
- II -	- II -	<p>Fortsätta arbetet med att professionalisera introduktionen av nya medarbetare och chefer till en enhetlig introduktion i syfte att tydliggöra förväntningarna och förbättra organisatoriska förutsättning. En arbetsgr. är utsedd och ser bl a över material som välkomstmapp och checklistor.</p>	<p>HR + HR på institution/ motsv.</p> <p>Chefer tar del av materialet.</p>	2018	
- II -	Ledarskaps- och medarbetarskapsutveckling	<p>Uppdrag har getts till HR-enheten att utveckla befintliga chefs-, ledar- och medarbetarvärdering. Ett utvecklingsarbete kallat MedLed har startats och kommer att delge analyser och resultat till universitetsledningen, prefektledningsrådet och övriga organisationen för dialog om åtgärder.</p> <p>Verksamheten ombeds framöver att beakta resultatet av utvecklingsarbetet och omsätta det i verksamheten.</p>	<p>HR</p> <p>Chefer</p>	2018 VT	

- II -	- II -	Följa upp beslutet om LiU:s inre organisation avseende chefskapet (Dnr LIU-2016-00687). Se över vilka förutsättningar som ges för chefer i form av arbetstid som chef och antal medarbetare.	U.ledning genom HR	2018	
Hälsöfrämjande arbetsplats	Hållbart ledarskap och medarbetarskap	<p><i>Andra pågående förebyggande aktiviteter som kan stödja hållbart ledarskap och medarbetarskap är bland andra;</i></p> <p>Genomförandet av medarbetarundersökningen följs upp av att alla verksamheter och utifrån resultatet tas en handlingsplan fram.</p> <p>Använda framtaget material för att "Identifiera den upplevda stressen och adressera åtgärder".</p> <p>Medarbetarsamtal som ska genomföras 1ggr/år där bl a arbetssituationen fångas upp, framtaget material finns som stöd för samtalet.</p> <p>För att få igång en dialog om arbetsmiljö finns att tillgå två olika material "Handledarguide för arbetsplatsträffar" samt "Robust samarbete".</p> <p>Hälsosamtal med närmaste chef och/eller HR-konsulten som erbjuds till medarbetare vid behov.</p> <p>Företagshälsovården kan även ge individuella stödsamtal vid behov alternativt utbildning i stress och hälsa.</p>	<p>Chefer ansvarar för genomförandet</p> <p>Fritt att använda för verksamheten</p> <p>Chefer ansvarar för genomförandet</p> <p>Fritt att använda för verksamheten</p> <p>Chef/HR-konsult</p> <p>Chef</p>		
- II -	Medarbetarundersökning	Utvärdera och analysera formen för att undersöka arbetsmiljön och medarbetares upplevelse av sin arbetssituation.	HR och U.ledning	2018	
- II -	Systemstöd för friskvård	Införa ett systemstöd för att underlätta och minska kvittohantering för friskvårdsersättning samt som kan synliggöra friskvårdsförmånen för medarbetare.	HR	2018 VT	
- II -	Underlätta och förbättra det dagliga säkerhetsarbetet vid LIU	<p>Utveckla en säkerhetsportal på LiU-webben i syfte att sprida kunskap om LiU:s säkerhetsarbete och vart man kan vända sig för stöd och hjälp i olika situationer.</p> <p>Arbete med implementering av LiU:s systematiska brandskyddsarbete, främst avseende brandskyddskontroller och utrymningsorganisation.</p> <p>Kunskapshöjande åtgärder i form av brandskyddsutb. för all personal.</p>	<p>Säkerhetschef</p> <p>Brandskydds-koordinator</p> <p>- II -</p>		

Sociala arbetsmiljön	Förbättra den interna kommunikationen	<ul style="list-style-type: none"><li>- Fortsatt implementering och uppföljning av ny vägledning för hantering av kränkande behandling vid LiU samt kompetensutvecklingsinsatser inom området</li><li>- Webbutbildning inom Lika Villkor (preliminärt vår 2018)</li></ul>	Lika villkor	Fram till 2019  2018 Q1	
----------------------	---------------------------------------	---	--------------	-------------------------------	--