

## Arbetsmiljöombudets uppdrag vid LiU

### Det hör till arbetsmiljöombudets uppgift att (gäller så väl för lokala som centrala):

- Ha kunskap om arbetsmiljöförhållandena inom sitt arbetsmiljöområde ur fysisk, psykisk och social synvinkel
- Hålla sig informerad och uppdaterad om arbetsmiljöförhållandena inom sitt arbetsmiljöområdet ex kring förändringar som planeras av verksamhet och organisation samt överväga vilka konsekvenser dessa kan få ur arbetsmiljösynpunkt
- Ha kunskap om innehållet i arbetsmiljölagstiftningen och Arbetsmiljöverkets föreskrifter och allmänna råd som gäller för den aktuella verksamheten inom arbetsmiljöområdet
- Ha kunskap om annan lagstiftning (t ex brandlagen) i den utsträckning denna har betydelse för den verksamhet som bedrivs inom arbetsmiljöområdet
- Ha kunskap om innehållet i centrala och lokala parterers avtal, överenskommelser mm som har betydelse från arbetsmiljösynpunkt
- Känna till de interna riktlinjer och instruktioner för det arbete som bedrivs inom arbetsmiljöområdet
- Verka för tillfredsställande arbetsmiljöförhållanden samt hållbar utveckling i enlighet med lagstiftning och universitetets lokala riktlinjer och rutiner
- Verka för att arbetsskadeanmälningar och rapportering av tillbud görs samt vara behjälplig när dessa görs.
- Iakttä tystnadsplikt i känsliga ärenden inom uppdraget (ex vid personalärenden, organisationsförändringar)

### Arbetsmiljöombudet har rätt att:

- Fortlöpande och i god tid bli underrättad om förändringar inom arbetsmiljöområdet som är av betydelse ur arbetsmiljösynpunkt (t ex organisationsförändringar, ombyggnationer, förändrade metoder, inköp av utrustning mm)
- Med beaktande av gällande sekretesslagstiftning ta del av de handlingar och erhålla de upplysningar i övrigt som är av betydelse från arbetsmiljösynpunkt
- Begära att undersökning av arbetsmiljöförhållandena inom arbetsmiljöområdet genomförs
- Delta i arbetsmiljöronder inom arbetsmiljöområdet
- Efter överenskommelse med arbetsledningen samla arbetstagarna inom arbetsmiljöområdet under ordinarie arbetstid för information i aktuella arbetsmiljöfrågor
- Ta initiativ till att brister i arbetsmiljön så snart som möjligt uppmärksammas, samt bevaka hur påtalade brister åtgärdas
- Påkalla ingripanden av arbetsmiljöverket om framställning till arbetsgivaren inte leder till erforderligt resultat inom skälig tid
- Om visst arbete innebär omedelbar och allvarlig fara för arbetstagarens liv eller hälsa och rättelse inte genast kan uppnås genom hänvändelse till arbetsgivaren, bestämma att arbetet ska avbrytas i avvaktan på ställningstagande av arbetsmiljöverket
- Ta initiativ till att samverkansgruppen behandlar aktuell arbetsmiljöfråga
- Delta i samverkansgrupps möten (i de fall de finns fler lokala arbetsmiljöombud ska ett arbetsmiljöombud finnas representerad)
- Få tillgång till lämpligt utrymme för förvaring av handlingar samt skrivplats med telefon, samt vid behov hjälp med utskrift av handlingar.

**Specifik uppdrag som gäller för de centrala arbetsmiljöombuden är att:**

- Introducera nya arbetsmiljöombud i rollen i samråd med den fackliga organisationen
- Initiera och genomföra lämpliga arbetsmiljöutbildningar för arbetsmiljöombud ex inom lagstiftning, LiU:s organisation för arbetsmiljö, systematiskt arbetsmiljöarbete, rutiner
- Vara kontaktperson för arbetsmiljöombuden som finns vid respektive campus
- Kalla till samt vara ordförande och sekreterare vid respektive campus Arbetsmiljöombudsmöten
- Samverka med medarbetare och arbetsgivare inom sitt arbetsmiljöområde
- Samverka med studenternas utsedda representant inom arbetsmiljöområdet
- 2 ggr/år redovisa den tid som det centrala arbetsmiljöombudet lagt ned på sitt uppdrag